

تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی در دو دسته تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی - آزمایشی و تبدیل وضعیت از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی صورت می پذیرد.

تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی

- متقاضی، تقاضای کتبی، فرمهای تبدیل وضعیت استخدامی، فرمهای بررسی صلاحیت عمومی و مستندات مربوطه را تکمیل و تحویل معاون آموزشی دانشکده نماید.
- معاون آموزشی واحد پس از بررسی شکلی مدارک و تأیید آن و اخذ نظر کمیسیون ماده یک، مدارک و مستندات را به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استان ارسال می نماید.
- بررسی مدارک در کارگروه علمی هیأت اجرایی استان و بر اساس آئین نامه ارتقا (۷۰ درصد امتیاز دانشجویی) و بررسی همزمان صلاحیت عمومی متقاضی
- ارسال نتایج به همراه مدارک و مستندات و همچنین نظریه کمیسیون ماده یک به مرکز امور هیأت علمی سازمان
- اخذ تأییدیه کمیسیون ماده یک از حوزه معاونت فرهنگی دانشگاه و ارسال مدارک و مستندات به مرکز جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پس از بررسی مدارک و تأیید، مراتب را به مرکز امور هیأت علمی عودت می نماید
- در صورت تأیید تغییر وضعیت عضو هیأت علمی به رسمی آزمایشی، مراتب از طرف دانشگاه به شخص و واحد مربوطه ابلاغ می گردد.

تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی

- متقاضی، تقاضای کتبی، حکم ارتقا به دانشجویی و فرمهای بررسی صلاحیت عمومی را تکمیل و تحویل معاون آموزشی دانشکده نماید.
- معاون آموزشی واحد پس از بررسی شکلی مدارک و تأیید آن را به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استان ارسال می نماید.
- بررسی صلاحیت عمومی توسط هیأت اجرایی جذب استان
- ارسال نتایج به همراه با مدارک و مستندات به مرکز امور هیأت علمی سازمان
- ارسال مدارک و مستندات به مرکز جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پس از بررسی مدارک و تأیید، مراتب را به مرکز امور هیأت علمی عودت می نماید.
- در صورت تأیید تغییر وضعیت عضو هیأت علمی به رسمی قطعی، مراتب توسط دانشگاه به شخص و واحد مربوطه ابلاغ می گردد.